
	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 189	
<b>Hora:</b> 01:30 PM	<b>Fecha:</b> 22 OCTUBRE 2024
<b>Lugar:</b>	Salón de la escuela Vereda Diviso
<b>Dependencia que Convoca:</b>	Carolina Cuellar (Docente) Lina Paramo (Aux. Pedagógica)
<b>Proceso:</b>	<b>PROMOCION Y PREVENCION PRIMERA INFANCIA</b>
<b>Objetivo:</b>	Apertura buzón de sugerencia en el cual se pretende recoger todas aquellas quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones que los usuarios, deseen realizar sobre el servicio recibido y/o cualquier otra situación, para que se tomen las medidas necesarias para su Corrección, implantación o comunicación al personal respectivamente.
<p><b>Agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo a los usuarios</li> <li>2. Apertura del buzón PQRSDF</li> <li>3. Preguntas e inquietudes</li> <li>4. Conclusiones</li> </ol> <p><b>Desarrollo:</b> La docente y la auxiliar dieron un cordial saludo a los usuarios, así mismo proceden a realizar la apertura del PQRSDF instalado en la unidad para que el talento humano y los usuarios realicen sus opiniones sobre el servicio o manifiesten cualquier situación, opinión, o inconformidad mediante correo electrónico, o a través del buzón de sugerencia físico instalado al hacer la apertura no se encuentra formatos en el buzón.</p> <p>Teniendo en cuenta que no se encontraran formatos de queja, reclamo, sugerencia o felicitaciones. Se les explico que, cuando se encuentran formatos en el buzón o en el correo electrónico, el coordinador realizara el respectivo proceso ante la EAS, el proveedor o ente encargado, con el fin de darle una pronta solución a la queja, respuesta al usuario y así poder continuar brindando un excelente servicio a la unidad atención.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2



**Decisiones:** Por último, se dieron los respectivos agradecimientos y compromisos que se deben tener en cuenta para favorecer el trabajo que se realizó en equipo y se motiva a hacer uso del buzón para que puedan manifestar alguna inconformidad que se les pueda presentar.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Hacer uso del buzón de sugerencias	Padres de familia y talento humano del programa DIMF Avoss		Desde el inicio del contrato
<b>Próxima reunión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Lugar</b>
	26/11/2024	N/A	UNIDAD DIVISO
<b>Colaborador que elabora el acta:</b>	CAROLINA CUELLAR MONTENEGRO		

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

